エントランスホール〈打合せについて〉

利用日の約1か月前に打合せを行います。

下記項目について伺いますので、事前にご準備をお願い致します。

催事名称	デジタルサイネージ用・全角 26 文字以内で表示可能
催事内容	詳細内容(〇〇の展示 など)
	※内容によっては、ご利用を許可できない場合がございます。
営利行為	入場料・有料配信・参加費等が 2,001 円以上
	物品販売・契約行為がある(施設利用料金 区民 2 倍/区外 4 倍)
利用人数	スタッフ人数および入場者見込み数(定員 18 名)
監視員(警備員)	監視員(警備員)の有無・時間帯
控室等のご利用	控室等として利用する室場の希望
駐車場のご利用	1 団体 1 台まで 立体駐車場【高 1.6m 幅 1.95m 全長 5.2m 以下】
荷捌き場のご利用	搬入口/1 回1 時間以内、2 回まで(業者の配達も要申請)
	搬入車両のサイズ(荷捌き1:高さ3.2m以下・荷捌き2:高さ3.6m以下)
	※荷捌き2は一部高さ 3.2m です。詳しくはお問合せください。
スケジュール	搬入時間・準備時間・オープン時間・搬出時間
レイアウト	図面は裏面参照
	打合せ時にご提出いただければ、打合せがスムーズに進みます。
	※レイアウトによって、ご利用を許可できない場合等があるため、お早めに
	ご相談ください。
備品	貸出備品の希望数量(展示パネル、ワイヤーフック、長机、椅子、インフォ
	メーションスタンド)
	持ち込み備品の有無および内容
電源	電源使用機器詳細、電源使用口数(3ヶ所合計 1500W まで)
撮影の有無	不特定多数に公開される場合は申請が必要
飲食販売	池袋保健所への届出が必要
保険	保険加入の有無

お問合せ:としま区民センター貸室受付 Tel. 03-6912-7900 (9:00~21:00)

