としま区民センター 施設写真・地図データ使用許諾申請書

としま区民センター所長 殿

会社名/団体名:
担当者名:
電話番号:
メールアドレス:

としま区民センターの施設写真・地図データについて、以下のとおり使用許諾の申請をいたします。

使用希望データ	写真			口多目的ホール 口小ホー □和室 ロキッチンルーム))
※今回の催事でご入用の データを選択して下さい 地	地図	狭域版	□JPEG	□PDF		
		広域版	□JPEG	□PDF		
施設利用日時	令和	年 月 日	()	午前・午後・夜間	利用室場	
		~ 月 日	1 ()	午前・午後・夜間	竹用主物	
掲載媒体 ロチラシ ロポスター ロパンフレット ロホームページ ロその他()						
使用目的						

データの使用にあたっては、下記の遵守事項に従います。また、下記遵守事項に違反した場合、 写真または地図データを掲載した媒体の公開・配布を中止することに同意いたします。

【使用に関する遵守事項】

- ・上記データは、としま区民センターの室場を貸館利用して行われる催事のチラシやポスターなどの広報物に のみご利用いただけます。それ以外の目的への流用はご遠慮ください。
- ・掲載する印刷物のデータを校了前に、メール添付のうえご提出ください。
- ・チラシやポスター等を作成される際は、お問合わせ先として、必ず主催者様 (ご利用団体様) のご連絡先を 記載してください。としま区民センターへお問合わせがございましてもご対応できかねます。
- ・ホームページに掲載する場合は、URLをお知らせいただき、掲載前にデータをご提出ください。
- ・無断複製、転用等を禁じます。サイズ変更以外の画像処理は行わないでください。
- ・貸館利用の告知目的にのみ使用用途を限定しておりますので、クレジット表記は必要ありません。
- ・使用できるのは申請のあった催事1回限りとします。再度希望される場合は、改めてご申請ください。
- ・提供データを複製して頒布すること、また製品化し商用目的として使用することを禁じます。
- ・公序良俗に反する媒体へ使用することを禁じます。

【提出先】としま区民センター 3F貸室受付

Tel. 03-6912-7900/Fax. 03-6912-7922 Eメール toshima.c.c@toshima-mirai.or.jp

※写真・地図データは、承認が下り次第メールでお送りします。その後の確認等もメールで行いますので、@toshima-mirai.or.jpからのメールを受信できるよう迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしていただくようお願いいたします。

,	
事務処理欄	元目
	所長

 \Box

承認日:令和 年 月 日

受付日:令和

所長	副所長	係